

REGULAMIN INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 1 w Krakowie

Podstawa prawna: art. 106 i 107 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.59), Rozporządzenia MEN z dnia 17 marca 2017 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli publicznych §8 (Dz.U. z 2017 poz. 649) oraz Statut ZSZ nr 1 w Krakowie.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Internat Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 jest integralną częścią Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Krakowie.

§ 2

Regulamin Internatu jest załącznikiem do Statutu ZSZ nr 1 w Krakowie.

§ 3

Bezpośredni nadzór nad działalnością Internatu sprawuje Dyrektor ZSZ nr 1 w Krakowie.

§ 4

Internat jest placówką koedukacyjną.

§ 5

Podstawową jednostką organizacyjną Internatu jest grupa wychowawcza.

§ 6

1. Internat pracuje w systemie pięcio- i siedmiodniowym w układzie co drugi tydzień.
2. Internat nie sprawuje opieki wychowawczej i opiekuńczej w okresie ferii oraz świąt zgodnie z kalendarzem MEN oraz w tzw. „weekendy wyjazdowe”.

§ 7

Organami Internatu są:

1. Kierownik Internatu
2. Rada Wychowawcza Internatu
3. Samorząd Mieszkańców.

§ 8

Regulamin Internatu ZSZ nr 1 w Krakowie zwany dalej Regulaminem zawiera prawa i obowiązki wszystkich mieszkańców Internatu tj. uczniów, uczęszczających do różnych typów szkół zamieszkałych w Internacie.

II. Cele i zadania Internatu

§ 9

Internat zapewnia opiekę i wychowanie uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania.

§ 10

Internat realizuje zadania opiekuńcze i wychowawcze we współpracy z rodzicami wychowanka oraz wychowawcami.

§ 11

Internat zapewnia uczniom:

1. Właściwe warunki sanitarno-higieniczne.
2. Miejsce do nauki, w tym pomieszczenia do indywidualnej nauki.
3. Pokój dla chorych.
4. Miejsce do samodzielnego przygotowania posiłków.
5. Możliwość korzystania z całodziennego wyżywienia w stołówce ZSZ nr 1. Zasady funkcjonowania stołówki reguluje dokument „Organizacja pracy stołówki ZSZ nr 1”.

§ 12

Do zadań Internatu należy:

1. Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu.
2. Zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce.

3. Wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów.
4. Pomoc wychowankom w rozwiązywaniu problemów.
5. Tworzenie wychowankom warunków do uczestnictwa w kulturze, turystyce oraz organizacji czasu wolnego.
6. Uczenie samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.
7. Internat kształtuje prawidłowy stosunek do tradycji narodowych oraz do przyrody.

III. Procedura przyjmowania do Internatu

§ 13

1. Do Internatu ZSZ nr 1 przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie ZSZ nr 1 w Krakowie.
2. W dalszej kolejności przyjmowani są uczniowie, którzy kontynuują pobyt w Internacie, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Wychowawczej Internatu.
3. W przypadku wolnych miejsc do Internatu mogą zostać przyjęci pozostali uczniowie, z uwzględnieniem pierwszeństwa uczniów klas pierwszych szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych.

§ 14

1. Jeżeli liczba podań przekracza liczbę wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje Komisja Rekrutacyjna uwzględniając następujące kryteria:
 - a) w przypadku kandydata niepełnoletniego:**
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata – 1pkt;
 - 2) niepełnosprawność kandydata – 1pkt;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1pkt;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1pkt;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1pkt;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1pkt;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 1pkt;
 - 8) kandydat, którego rodzeństwo ubiega się o przyjęcie do internatu – 1pkt;
 - 9) szczególne osiągnięcia kandydata (laureat, finalista) – 1pkt;
 - 10) kandydat rozpoczynający naukę w klasie I szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – 1pkt;
 - 11) kandydat objęty pomocą organizacji pozarządowych – 1pkt;
 - 12) osiągnięcia kandydata w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska lokalnego lub wolontariatu – 1pkt;
 - b) w przypadku kandydata pełnoletniego:**
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata – 1pkt;
 - 2) niepełnosprawność kandydata – 1pkt;
 - 3) niepełnosprawność dziecka kandydata – 1pkt;
 - 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę – 1pkt;
 - 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata – 1pkt;
 - 6) kandydat, którego rodzeństwo ubiega się o przyjęcie do internatu – 1pkt;
 - 7) szczególne osiągnięcia kandydata (laureat, finalista) – 1pkt;
 - 8) kandydat rozpoczynający naukę w klasie I szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – 1pkt;
 - 9) kandydat objęty pomocą organizacji pozarządowych – 1pkt;
 - 10) osiągnięcia kandydata w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska lokalnego lub wolontariatu – 1pkt;
2. W celu korzystania z dodatkowych punktów zawartych w pkt a) 8-12 oraz b) 8-10 przy rekrutacji należy dostarczyć stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie tych wymagań.
3. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów wymienionych w § 14 ust. 1 są:
 - 1) dla kryterium określonego w ust. 1 pkt 8 – oświadczenie, że rodzeństwo kandydata również stara się o przyjęcie do internatu,
 - 2) dla kryterium określonego w ust. 1 pkt 9 – kserokopie dyplomów/zaświadczeń potwierdzających szczególne osiągnięcia kandydata
 - 3) dla kryterium określonego w ust. 1 pkt 10 – zaświadczenie potwierdzające przyjęcie kandydata do szkoły,

- 4) dla kryterium określonego w ust. 1 pkt 11 – zaświadczenie wydane przez organizację pozarządową,
- 5) dla kryterium określonego w ust. 1 pkt 12 – kserokopia świadectwa ukończenia szkoły z adnotacją potwierdzającą osiągnięcia kandydata w zakresie aktywności społecznej.
4. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni zobowiązani są udzielić stosownych informacji zawartych w § 14 ust. 1 a i b kierownikowi lub wychowawcy Internatu do dnia określonego w terminarzu rekrutacji.
5. Podanie o przyjęcie do Internatu składa uczeń pełnoletni lub rodzic, prawny opiekun ucznia niepełnoletniego w trybie określonym przez Kierownika Internatu na przekazanych przez niego drukach.
6. Listy przyjętych wychowanków udostępnia się do wglądu w pokoju wychowawców oraz sekretariacie szkoły po rozpatrzeniu wszystkich podań złożonych w terminie określonym w zarządzeniu wewnętrznym Internatu.
7. Uczniom i ich rodzicom/prawnym opiekunom, którzy nie uzyskali miejsca w Internacie, przysługuje odwołanie do Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.
8. Odwołanie rozpatruje Dyrektor a jego decyzja jest ostateczna.

§ 15

1. Warunkiem przyjęcia do Internatu jest dobry stan zdrowia ucznia a rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek poinformowania o stanie zdrowia ucznia. W przypadku przewlekłych chorób wymagane jest zaświadczenia lekarskie, że dziecko może mieszkać w internacie.
2. W przypadku ubiegania się o kontynuowanie pobytu uwzględnia się również dotychczasowe zachowanie mieszkańca.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie ucznia do Internatu jest „UMOWA” określająca zasady zamieszkania, wysokość ponoszonych kosztów oraz tryb ich wnoszenia.
4. UMOWĘ o której mowa wyżej zawierają rodzice/prawni opiekunowie.
5. UMOWA może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego nieprzestrzegania zapisów zawartych w rozdziale „Obowiązki mieszkańców Internatu” i ogólnie przyjętych norm społecznych.
6. Rozwiązanie UMOWY ze skutkiem natychmiastowym wymaga powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów).

IV. Opłaty i zwolnienia z opłat za pobyt w Internacie

§ 16

1. Wysokość opłaty za korzystanie z miejsca w Internacie oraz termin i formę jej wnoszenia ustala Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w porozumieniu z organem prowadzącym i ogłasza w formie Zarządzenia.
2. Wpłaty należy dokonywać w terminie i w formie zawartej w podpisanej podczas zakwaterowania umowie.
3. Od nieterminowych wpłat naliczane będą ustawowe odsetki.
4. Zasady zwolnienia całkowitego lub częściowego z opłat za pobyt w Internacie ZSZ nr 1 ustala organ prowadzący.
5. Opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie pobierane są z „dołu” do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który są wnoszone.

V. Prawa mieszkańców Internatu

§ 17

Każdy mieszkaniec Internatu ma prawo do:

1. Wykorzystania wszystkich możliwości Internatu do:
 - a) właściwej opieki wychowawczej świadczonej przez wykwalifikowany personel,
 - b) stwarzania odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej.
2. Wyrażania własnych opinii i wątpliwości dotyczących spraw osobistych i życia w Internacie oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi. Sposób wyrażania opinii nie może uwłaczać niczyjej godności osobistej.

3. Poszanowania godności własnej oraz zachowania tajemnicy w sprawach osobistych i rodzinnych.
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania oraz pomocy pracowników Internatu w przypadku jakichkolwiek trudności czy niepokojów.
5. Swobodnego wyrażania własnych poglądów pod warunkiem, że nie naruszają zasad moralności społecznej bądź podstawowych praw innych osób (współmieszkańców).
6. Swobody wyrażania wyznawanej religii lub przekonań. Sposób ich wyrażania nie może obrażać uczuć lub przekonań innych osób (mieszkańców Internatu).
7. Swobodnego zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Internatu i poza nim z zastrzeżeniem, że przynależność do organizacji, zrzeszeń, stowarzyszeń, klubów sportowych itp. poza Internatem winna być potwierdzona pisemną zgodą rodziców (opiekunów prawnych).
8. Rozwijania swoich zdolności i rozbudzania swoich zainteresowań poprzez uczestniczenie w życiu naukowym, kulturalnym i sportowym Internatu.
9. W uzasadnionych przypadkach wychowanek Internatu, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), może mieć inny rozkład dnia po wyrażeniu zgody Kierownika Internatu.
10. Swobodnego utrzymywania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz środowiskiem domowym poprzez:
 - a) wyjazdy i wyjścia do domu rodzinnego po uprzednim uzgodnieniu terminu wyjazdu i ewentualnego powrotu z wychowawcą Internatu,
 - b) wyjścia w sprawach prywatnych po uprzednim wpisaniu się do zeszytu wyjść,
 - c) przyjmowania w Internacie osób odwiedzających - w czasie i miejscu do tego przeznaczonym po wcześniejszym odnotowaniu osoby odwiedzającej przez wychowawcę w „Zeszycie odwiedzin”.
11. Bezpiecznego pobytu w Internacie. Za bezpieczeństwo odpowiadają w ciągu dnia i w czasie spoczynku nocnego kierownik i dyżurni wychowawcy Internatu.
12. Zapewnienia należytych warunków sanitarno-higienicznych, umożliwiających przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki:
 - a) pomieszczenia mieszkalne sprzątają sami wychowankowie,
 - b) pomieszczenia ogólnodostępne sprząta personel szkoły.

VI. Obowiązki mieszkańców (wychowanków) Internatu.

§ 18

Każdy mieszkaniec Internatu ma obowiązek przestrzegania postanowień szczegółowych tj.:

- 1) zachowywania się godnie w każdej sytuacji,
- 2) przestrzegania zasad współżycia społecznego w Internacie, a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku wszystkim członkom społeczności Internatu,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
- 3) przestrzegania rozkładu dnia Internatu, a przede wszystkim:
 - godzin ciszy nocnej,
 - systematycznego uczęszczania na zajęcia edukacyjne (wychowanek nie może przebywać w Internacie w czasie jego zajęć lekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych; wyjątek stanowi choroba ucznia potwierdzona przez higienistkę, rodzica lub lekarza; w uzasadnionych przypadkach - zgoda wychowawcy),
 - czasu na naukę własną,
- 4) rzetelnie i systematycznie realizować obowiązek szkolny; przygotowywać się do zajęć nie przeszkadzając przy tym współmieszkańcom,
- 5) dbać o porządek i czystość Internatu i otoczenia:
 - a) utrzymywać porządek w pokojach i innych pomieszczeniach Internatu,
 - b) okazywać dbałość o czystość i higienę osobistą,
 - c) po wejściu na teren Internatu bezwzględnie korzystać z obuwia zamiennego,
- 6) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: na terenie Internatu nie wolno palić papierosów, pić alkoholu, posiadać i używać narkotyków,
- 7) aktywnie uczestniczyć w życiu Internatu:

- a) uczestniczyć w zebraniach grupy z wychowawcą,
 - b) apelach z kierownikiem Internatu,
 - c) zajęciach organizowanych w Internacie.
- 8) dbać i szanować mienie Internatu przez:
- a) odpowiedzialność za powierzone mienie,
 - b) zgłaszanie awarii i usterek,
 - c) naprawianie wyrządzonej szkody,
 - d) przestrzeganie przepisów ppoż. i bhp,
- 9) korzystania z całodziennego wyżywienia prowadzonego przez stołówkę Internatu,
- 10) terminowego regulowania opłat za pobyt w Internacie (odpłatność za mieszkanie i wyżywienie) - według odrębnych uregulowań,
- 11) przestrzegania ustaleń kierownika Internatu i wychowawców w sprawach:
- a) terminów wyjazdów oraz wyjść poza teren Internatu,
 - b) zwolnienia w trakcie tygodnia nauki szkolnej winny być zgłaszane wcześniej i potwierdzone pisemnie przez rodziców (prawnych opiekunów),
 - c) należy zgłaszać każdą dłuższą nieobecność w Internacie i podawać przewidywany termin powrotu,
 - d) w razie nieobecności zwracać do kierownika stołówki bloczki żywieniowe do godz. 9⁰⁰ dnia poprzedzającego nieobecność w celu odliczenia należności za te posiłki,
 - e) w przypadku samowolnego opuszczenia Internatu przez wychowanka kierownictwo Internatu nie odpowiada za jego bezpieczeństwo,
- 12) młodzież zamieszkałą w Internacie zobowiązuje się do zameldowania w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty zakwaterowania.
- 13) Mieszkańcy internatu są zobowiązani do oddawania potwierdzonych przez szkołę rozkładów zajęć szkolnych, wykazów ocen cząstkowych, semestralnych i końcowo-rocznych

VII. Nagrody i kary

§ 19

Mieszkaniec Internatu może otrzymać wyróżnienia lub nagrody takie jak:

- 1) indywidualna pochwała wychowawcy,
- 2) pochwała wobec grupy lub na zebraniu mieszkańców Internatu,
- 3) przesłanie listu gratulacyjnego do Rodziców (prawnych opiekunów) lub wychowawcy klasy:
 - a) za wzorową postawę społeczną i moralną,
 - b) za osiągnięcia w konkursach, zawodach,
 - c) w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 20

1. Za nieprzestrzeganie zasad współżycia, nie wypełnianie podstawowych obowiązków oraz inne uchybienia mieszkaniec Internatu może być ukarany:
- 1) upomnieniem wychowawcy,
 - 2) upomnieniem Kierownika Internatu,
 - 3) naganą Kierownika Internatu,
 - 4) naganą Kierownika Internatu z ostrzeżeniem,
 - 5) skreśleniem z listy mieszkańców i wydaleniem z Internatu.
2. Każdy wniosek o karę regulaminową z § 20 ust. 1 pkt 2) – 5) wymaga od wnioskodawcy:
- rozmowy z wychowankiem w obecności kierownika internatu,
 - zapisu w karcie indywidualnej o poinformowaniu wychowanka o składanym wniosku,
 - poinformowania rodziców.
3. Skreślenie z listy mieszkańców bez zastosowania wcześniejszych kar i wydalenie z Internatu może nastąpić w przypadku:
- a) wnoszenia i picia alkoholu na terenie Internatu,
 - b) przebywania w stanie nietrzeźwym na terenie Internatu,
 - c) kradzieży,
 - d) dewastacji mienia Internatu mającego znamiona wandalizmu,
 - e) wybryków chuligańskich (pobicia, wymuszenia, zastraszenia),
 - f) wnoszenia, używania oraz przebywania pod wpływem narkotyków na terenie Internatu.
- Przypadki wskazane w punkcie 3 b) do f) podlegają zgłoszeniu na policję.

4. Nie wywiązanie się w terminie z opłat internatowych (czesne i wyżywienie) oznacza rezygnację z przyznanego miejsca, co może skutkować skreśleniem z listy mieszkańców. Skreślenie w takim przypadku nie zwalnia z obowiązku uregulowania zaległych płatności.

VIII. Procedury obowiązujące w Internacie

§ 21

Zwolnienia w ciągu dnia

1. Wychowanek – mieszkaniec internatu ma prawo do zwolnienia poza teren Internatu w celu załatwienia spraw osobistych w czasie wolnym tj. w godzinach od 10:00 – uczniowie wychodzący na zajęcia popołudniowe oraz po zakończeniu zajęć do godziny 16:00 – uczniowie wychodzący na zajęcia przedpołudniowe.
2. Na każde wyjście poza teren Internatu wychowanek musi uzyskać zgodę wychowawcy dyżurnego.
3. W czasie nauki własnej (8:00 - 10:00 i 16:00-18:00) wychowanek może uzyskać zgodę na zwolnienie tylko w uzasadnionych przypadkach.
4. W przypadku zwolnienia wychowanek musi:
 - a) zgłosić chęć wyjścia wychowawcy dyżurującemu
 - b) uzyskać zgodę wychowawcy dyżurującego – wychowawca wpisuje wyjście do zeszytu obecności
 - c) zgłosić swój powrót wychowawcy dyżurnemu.
5. Wychowanek ma obowiązek punktualnego powrotu z wyjścia. O każdym nieusprawiedliwionym spóźnieniu czy wyjściu bez zgody wychowawcy zostaną poinformowani rodzice.

§ 22

Zwolnienia do domu rodzinnego lub rodziny w ciągu tygodnia

1. Jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba wyjazdu wychowanka do domu rodzinnego lub rodziny w ciągu tygodnia (choroba, konieczność załatwienia ważnych spraw w miejscu zamieszkania itp.) wychowanek może uzyskać zgodę na wyjazd na wcześniejszą pisemną lub, w wyjątkowych przypadkach, telefoniczną prośbę rodziców. Pisemne zwolnienie może być przesłane w formie elektronicznej.
2. Po przedstawieniu zwolnienia od rodziców i uzyskaniu zgody wychowawcy uczeń ma obowiązek wypisać się w zeszycie wyjść i wyjazdów.
3. W przypadku wyjazdu bez zwolnienia rodzice zostają powiadomieni przez wychowawcę pełniącego dyżur nocny o tym fakcie, a wychowankowi zostaje udzielona kara regulaminowa. Powtarzanie się wyjazdów wychowanka bez zgody wychowawcy lub bez potwierdzenia spowoduje utratę miejsca w internacie.

§ 23

Zwolnienia wychowanków na czas uczestniczenia w zajęciach dodatkowych organizowanych poza internatem.

1. Wychowanek może uzyskać zgodę na zwolnienie z Internatu na czas uczestniczenia w zajęciach dodatkowych prowadzonych przez inne instytucje niż szkoła macierzysta wychowanka czy Internat na pisemną prośbę rodziców i na ich odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie. Po uzyskaniu zgody wychowawcy grupy wychowanka obowiązują procedury zwolnień z paragrafów 21 i 22.

§ 24

Procedury postępowania wobec wychowanka będącego pod wpływem środków psychoaktywnych lub alkoholu

1. W przypadku podejrzenia użycia przez wychowanka alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających wychowawca zobowiązany jest do przeprowadzenia odpowiedniego testu poprzez wezwanie odpowiednich służb.
2. Wychowanek zobowiązany jest do poddania się próbie. Odmowa świadczy o potwierdzeniu faktu bycia pod wpływem niedozwolonych środków.
3. W przypadku gdy uczeń (małoletni w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami) złoży pisemne oświadczenie, iż jest pod wpływem alkoholu, wychowawca może odstąpić od wezwania służb).
4. W przypadku wyniku pozytywnego wychowawca powiadamia natychmiast telefonicznie rodziców wzywając ich do zabrania wychowanka. Dla uczniów pełnoletnich stosuje się metody i środki jak dla dorosłych.

5. Gdy zachodzi taka potrzeba wychowawca zapewnia pomoc przedmedyczną.
6. O każdym wyżej wymienionym fakcie wychowawca powiadamia Kierownika Internatu.
7. O każdym wyżej wymienionym fakcie Kierownik Internatu powiadamia Dyrektora ZSZ nr 1.
8. Wychowanek zostaje ukarany zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 25

Procedury postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia Internatu

1. Z chwilą samowolnego opuszczenia Internatu wychowawca pełniący dyżur powiadamia o tym fakcie Kierownika Internatu i dokonuje odpowiedniego wpisu w zeszycie raportów.
2. W przypadku przedłużającej się nieobecności i braku możliwości nawiązania kontaktu czy powzięcia informacji o wychowanku wychowawca powiadamia bezzwłocznie rodziców (prawnych opiekunów).
3. Każde samowolne oddalenie się wychowanka powinno być opisane w formie notatki służbowej w zeszycie raportów zawierającej między innymi informacje dotyczące: godziny i sposobu oddalenia się wychowanka, okoliczności, prawdopodobnej przyczyny i domniemanego miejsca pobytu oraz podjętego działania (z określeniem godziny).
4. Wychowanek ponosi konsekwencje samowolnego oddalenia się z Internatu.

§ 26

Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia kradzieży przez wychowanka

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży wychowawca ma obowiązek ustalić, na podstawie zebranych zeznań, okoliczności zdarzenia.
2. Powinien również dokonać wywiadu wśród kolegów i współmieszkańców.
3. W przypadku wykrycia domniemanego sprawcy osoba podejrzana w obecności wychowawcy winna dokonać okazania swoich rzeczy.
4. W przypadku wykrycia sprawcy wychowawca powiadamia Kierownika Internatu i dokonuje odpowiedniego wpisu w zeszycie raportów, powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) oraz - w uzasadnionych wypadkach - Policję po konsultacji z Kierownikiem Internatu.
5. W przypadku niewykrycia sprawcy sprawa może być albo skierowana na Policję albo umorzona – po odpowiednim wniosku poszkodowanego lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej za pieniądze i rzeczy wartościowe pozostawione bez nadzoru właściciela.

§ 27

Procedury postępowania w razie wypadku

1. W razie wypadku wychowanka pierwszej pomocy przedmedycznej udziela wychowawca dyżurny.
2. Celem udzielenia pomocy medycznej należy wezwać pogotowie ratunkowe.
3. W razie wypadku ciężkiego lub śmiertelnego w trybie natychmiastowym należy zawiadomić: pogotowie ratunkowe, Policję, Dyrektora Szkoły i Kierownika Internatu.
4. Miejsce wypadku należy zabezpieczyć, zapewniając w razie potrzeby asystę oraz opiekę.
5. W dalszej kolejności należy powiadomić rodziców (prawnych opiekunów).
6. Po zakończeniu udzielania pomocy należy sporządzić notatkę służbową w zeszycie raportów z dokładnym opisem.
7. Kierownik Internatu zobowiązany jest powiadomić o tym w formie pisemnej Dyrektora ZSZ nr 1.

§ 28

Procedury postępowania podczas choroby wychowanka

1. W przypadku, gdy wychowanek zgłasza problemy zdrowotne wychowawca zobowiązany jest do zapewnienia mu opieki poprzez wskazanie odpowiedniego lekarza lub po nawiązaniu kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami), podjęcie uzgodnionych działań.
2. Chory wychowanek do czasu odebrania go przez rodziców lub prawnych opiekunów pozostaje w Internacie pod opieką wychowawcy pełniącego dyżur.
3. Zasadą jest, że wychowanek chory leczy się w domu.
4. Do czasu przybycia rodziców lub poprawy stanu zdrowia uczeń zgłaszający dolegliwości wskazujące na chorobę zakaźną przebywa w izolacie.
5. Wyjazd z wychowankiem do szpitala czy lekarza całodobowej opieki medycznej jest możliwy tylko po zapewnieniu pełnej opieki dla pozostałych wychowanków i uzgodnieniu z Kierownikiem Internatu.

§ 29

Inne procedury

1. W przypadku konfliktów między wychowankami należy :
 - a) zażegnać konflikt,
 - b) w razie potrzeby udzielić pomocy,
 - c) przeprowadzić rozmowę - wywiad wyjaśniający,
 - d) sporządzić notatkę służbową w zeszycie raportów,
 - e) w razie potrzeby poinformować rodziców (prawnych opiekunów),
 - f) poinformować Kierownika Internatu o zaistniałej sytuacji,
 - g) Kierownik Internatu wyciąga konsekwencje w stosunku do osób uczestniczących.
2. W przypadku znalezienia broni, materiałów wybuchowych lub innych substancji niebezpiecznych należy :
 - a) przeprowadzić ewakuację poza strefę zagrożenia,
 - b) uniemożliwić dostęp osób postronnych,
 - c) wezwać Policję,
 - d) Powiadomić Dyrektora ZSZ nr 1 i Kierownika Internatu,
 - e) sporządzić notatkę służbową w zeszycie raportów.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń w mieniu Internatu należy :
 - a) w przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub zniszczeń w mieniu Internatu wychowawca ma obowiązek ustalić, w jakich okolicznościach dokonano i kto dokonał zniszczeń,
 - b) po ustaleniu sprawcy (sprawców) wychowawca sporządza notatkę służbową w zeszycie raportów na ten temat,
 - c) informacje przekazuje Kierownikowi Internatu, który - po dokonaniu wyceny naprawy - przekazuje informacje rodzicom (prawnym opiekunom) lub uczniowi czy słuchaczowi pełnoletniemu,
 - d) koszty napraw pokrywają sprawcy,
 - e) Kierownik Internatu podejmuje decyzje dotyczące ukarania sprawców.

IX. Rada Wychowawcza Internatu

§ 30

Pracownicy pedagogiczni Internatu tworzą Radę Wychowawców Internatu (RWI).

§ 31

1. Do głównych zadań RWI, poza funkcją opiniodawczą, należy :
 - a) konsultowanie spraw opiekuńczo-wychowawczych i organizacyjno-gospodarczych,
 - b) współpraca przy tworzeniu planów i programów działania,
 - c) analiza i ocena sytuacji wychowawczo-opiekuńczej,
 - d) wnioskowanie w sprawie nagród,
 - e) wnioskowanie w sprawie kar,
 - f) dokonywanie oceny i analizy prawidłowości funkcjonowania Internatu.
2. W posiedzeniach RWI mogą brać udział zaproszeni goście.

X. Samorząd Mieszkańców

§ 32

1. W Internacie działa Samorząd, który jest organem przedstawicielskim wszystkich jego mieszkańców.
2. Samorząd tworzą reprezentanci ogółu mieszkańców Internatu wybierani w głosowaniu.
3. Samorząd może przedkładać Radzie Wychowawczej Internatu wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków:
 - a) prawo do organizacji życia w Internacie, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkami szkolnymi, samokształceniem - nauką własną, a możliwością rozwijania i zaspokajania ich potrzeb i zainteresowań,
 - b) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej,
 - c) prawo zgłaszania wychowanków Internatu do wyróżnień i nagród.
4. Samorząd stanowi zespół co najmniej trzech osób, z których jedna pełni funkcję przewodniczącego.
5. Przewodniczący jest wybierany spośród osób tworzących Samorząd Mieszkańców.
6. Przewodniczący Samorządu może zostać zaproszony do uczestniczenia w posiedzeniach RWI, na której omawiane są sprawy młodzieży (wychowanków) Internatu.

7. Prace Samorządu nadzoruje odpowiedni wychowawca, przydzielony jako opiekun Samorządu Mieszkańców.
8. Opiekuna Samorządu wybierają mieszkańcy w tajnym głosowaniu.
9. Samorząd Mieszkańców opracowuje plan pracy na dany rok szkolny.
10. Rada Wychowawcza Internatu ma prawo odwołać członka Samorządu w razie niewypełnienia przez niego należycie obowiązków lub nagannego zachowania.

XI. Inne zakazy i nakazy

§ 33

1. Młodzieży zamieszkałej w Internacie zabrania się:
 - 1) spożywania i wnoszenia alkoholu,
 - 2) przebywania w Internacie w stanie nietrzeźwym,
 - 3) wnoszenie i palenia tytoniu,
 - 4) używania i wnoszenia narkotyków i innych środków odurzających,
 - 5) przebywania na terenie Internatu bez obuwia zamiennego,
 - 6) samowolnego przenoszenia sprzętu, mienia Internatu z pokoi do innych pomieszczeń,
 - 7) bezwzględnie samowolnego przesuwania sprzętów w pokojach oraz innych czynności mogących doprowadzić do uszkodzenia ścian lub podłogi,
 - 8) naklejania nalepek, plakatów, „ozdabiania” ścian i mebli,
 - 9) przywłaszczania sobie mienia współmieszkańców oraz własności Internatu,
 - 10) zamykania pokoi na klucz gdy przebywają w nich współmieszkańcy,
 - 11) używania w pokojach piecyków elektrycznych, grzałek, żelazek, telewizorów itp.,
 - 12) zakłócania ciszy podczas ustalonej regulaminem nauki własnej oraz ciszy nocnej
 - 13) wprowadzania do pokoi osób postronnych bez wiedzy i zgody wychowawców
 - 14) samowolnego opuszczania Internatu bez wiedzy i zgody wychowawców,
 - 15) opuszczania placówki w godzinach nocnych, z wyjątkiem wyjazdów weekendowych do domu (w szczególnych przypadkach istnieje możliwość takiego wyjazdu, po wcześniejszym uzgodnieniu przez rodziców z wychowawcami),
 - 16) gry w karty i inne gry hazardowe,
 - 17) używania laptopów po godz. 22.00,
 - 18) wykorzystywania laptopów i Internetu do:
 - przesyłania i udostępniania danych naruszających prawo oraz powszechnie, uznanych za obsceniczne lub obraźliwe,
 - wyszukiwania informacji o treściach obrażających uczucia innych,
 - wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców,
 - korzystania z serwerów i materiałów o charakterze erotycznym i zawierających treści pornograficzne.
2. Młodzież zobowiązana jest do:
 - 1) zgłaszania każdorazowo złego samopoczucia swojego lub współmieszkańców,
 - 2) zgłaszania usterek i sytuacji zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców,
 - 3) ponoszenia kosztów napraw spowodowanych przez siebie uszkodzeń.

XII. Inne postanowienia

§ 34

1. Internat nie bierze odpowiedzialności za kradzieże i zaginięcia rzeczy wychowanków.
2. Wszystkie rzeczy osobiste, a zwłaszcza wartościowe powinny być zamykane na klucz w szafkach osobistych. Za klucz do swojej szafki odpowiada wychowanek Internatu.
3. Przy składaniu podania o miejsce w internacie, kandydat wpłaca kaucję w wysokości 120 złotych. Kaucja jest zwrotna w momencie opuszczenia placówki w całości lub pomniejszona o koszt powstałej z winy wychowanka szkody.
4. Internat nie odpowiada za bezpieczeństwo wychowanka w drodze do i z Internatu.
5. Kierownik Internatu w sprawach szczegółowych może dokonać dodatkowych uregulowań obowiązujących przejściowo lub na stałe. O wprowadzonych uregulowaniach informuje on całą społeczność Internatu.