

REGULAMIN

przyjmowania uczniów i słuchaczy do klas pierwszych różnych typów szkół w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 im. ks. kard. Adama Stefana Sapiehy w Krakowie na rok szkolny 2011/2012

§ 1

Regulamin określa warunki i tryb przyjmowania uczniów i słuchaczy do szkół:

1. ponadgimnazjalnych:

- a) XXII Liceum Profilowanego,
profil: ekonomiczno – administracyjny
- b) Technikum Ekonomicznego i Elektronicznego Nr 23
zawód: technik ekonomista
specjalizacja: bankowość i finanse
zarządzanie i marketing
zawód: technik handlowiec
zawód: technik elektronik
zawód: technik obsługi turystycznej
Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 24
zawód: sprzedawca
zawód: monter elektronik
zawód: elektryk
zawód: klasa wielozawodowa o 2 i 3 –letnim okresie kształcenia
- c) Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych Nr 20
na podbudowie ZSZ (sprzedawca)
zawód: technik handlowiec

2. policealnych:

- a) Szkoła Policealna dla Dorosłych Nr 9
zawód: technik administracji
zawód: technik bezpieczeństwa i higieny pracy
zawód: technik prac biurowych
zawód: technik elektryk

§ 2

- 1. O przyjęcie do klasy pierwszej: liceum profilowanego, technikum oraz zasadniczej szkoły zawodowej mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.
- 2. O przyjęcie do klasy pierwszej pozostałych typów szkół wymienionych w § 1 mogą ubiegać się absolwenci:
 - a) zasadniczych szkół zawodowych (sprzedawca) – dla szkół wymienionych w § 1 ust. 1 pkt d
 - b) szkół średnich ogólnokształcących lub zawodowych – dla szkół wymienionych w § 1 ust. 2 pkt a

3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klas pierwszych szkół zasadniczych zawodowych, średnich i policealnych powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 3

1. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej liceum profilowanego, technikum i zasadniczej szkoły zawodowej decyduje łączna liczba punktów uzyskanych jako:
- 1) wynik egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną,
 - 2) suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia gimnazjum z następujących zajęć edukacyjnych:
 - język polskioraz dodatkowo z trzech zajęć edukacyjnych:

Liceum Profilowane

- profil: ▪ *ekonomiczno - administracyjny*
- język obcy
 - historia
 - geografia

Technikum

- zawód: ▪ *technik ekonomista*
- historia
- zawód: ▪ *technik handlowiec*
- geografia
- zawód: ▪ *technik obsługi turystycznej*
- informatyka

- zawód: ▪ *technik elektronik*
- geografia
 - fizyka i astronomia
 - informatyka

Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 24

- zawód: ▪ *sprzedawca*
- historia
 - geografia
 - informatyka

- zawód: ▪ *monter elektronik*
- geografia
- zawód: ▪ *elektryk*
- fizyka i astronomia
- zawód: ▪ *wielozawodowa*
- informatyka

z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2

- 3) szczególne osiągnięcia ucznia uzyskane w trakcie nauki w gimnazjum wyszczególnione na świadectwie ukończenia gimnazjum, o których mowa w ust. 2 pkt 3.

2. 1) Przyjmuje się następujący sposób punktacji przy przyjmowaniu uczniów do liceum profilowanego, technikum oraz zasadniczej szkoły zawodowej:

- a) maksymalnie 100 pkt za egzamin gimnazjalny,
- b) maksymalnie 80 pkt za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum,
- c) maksymalnie 20 pkt za szczególne osiągnięcia ucznia uzyskane w trakcie nauki w gimnazjum, o których mowa w punkcie 3

2) Przy ustalaniu liczby punktów za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum przyjmuje

się następującą wartość ocen:

- celujący - 20 pkt
- bardzo dobry - 18 pkt
- dobry - 15 pkt
- dostateczny - 10 pkt
- dopuszczający - 2 pkt

3) Przy ustalaniu liczby punktów za szczególne osiągnięcia uczniów wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum przyjmuje się następującą punktację:

- a) za ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem - 5 pkt
- b) za udział w konkursach organizowanych przez kuratora oświaty w tym:
 - finalista konkursu ponadwojewódzkiego - 12 pkt
 - finalista konkursu wojewódzkiego - 10 pkt
- c) za osiągnięcia wpisane na świadectwie, w tym osiągnięcia sportowe lub artystyczne, przy czym rozdział punktów za kolejne osiągnięcia na szczeblu co najmniej powiatowym, wojewódzkim, ponadwojewódzkim jest zgodny z załącznikiem Nr 5 do decyzji Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie z dnia 22 grudnia 2009 roku
- do 7 pkt

3. Konkursami, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. b są konkursy:

- ◆ języka polskiego
- ◆ języka angielskiego
- ◆ języka niemieckiego
- ◆ języka francuskiego
- ◆ matematyczny
- ◆ informatyczny
- ◆ biologiczny
- ◆ chemiczny
- ◆ historyczny
- ◆ geograficzny
- ◆ z fizyki i astronomii
- ◆ biblijny
- ◆ „wiem więcej”

oraz konkursy:

- Wiedzy Obywatelskiej i Ekonomicznej,
- „Tadeusz Kościuszko – żołnierz wolności”,
- „Wojna z Narodem – 30 rocznica wprowadzenia stanu wojennego w Polsce, opór, życie codzienne oraz reakcje międzynarodowe”,
- „Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego w latach 1531-1683. Od Obertyna do Wiednia”,
- „Papież Słowianin – konkurs wiedzy o czasach i osobie Karola Wojtyły – Jana Pawła II”,
- „Losy Bliskich i losy Dalekich – życie Polaków w latach 1914 - 1989”

- 4.
- a) przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się do kandydatów, którzy zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na podstawie odrębnych przepisów.
 - b) Kandydaci zwolnieni z egzaminu gimnazjalnego są przyjmowani na podstawie ilości punktów z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły oraz ilości punktów za szczególne osiągnięcia uzyskane w trakcie nauki w gimnazjum. Kandydaci ci mogą maksymalnie uzyskać 100 pkt.
 - c) O przyjęciu kandydata, o którym mowa w punkcie 4 lit. b decyduje procent punktów uzyskanych z ilości maksymalnej.
5. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerzone treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do liceum profilowanego, technikum i zasadniczej szkoły zawodowej niezależnie od kryteriów, od których mowa w ust. 1.

§ 4

1. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej szkoły średniej na podbudowie programowej szkoły zasadniczej oraz na semestr pierwszy szkoły policealnej, decyduje suma punktów uzyskanych za oceny z następujących zajęć edukacyjnych uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły niższego stopnia:
 - język polski
 - język obcy nowożytny
 - matematyka
 - historia
 - wiedza o społeczeństwiez zastrzeżeniem ust. 3 i 4
2. Przy ustalaniu liczby punktów za oceny na świadectwie stosuje się wartość ocen ustaloną w § 3 ust. 2 pkt 2.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przyjmowani są do szkół policealnych oraz szkół pomaturalnych niezależnie od kryteriów określonych w ust. 1
4. Laureaci turniejów dla uczniów szkół zawodowych przyjmowani są do szkół średnich na podbudowie programowej szkoły zasadniczej niezależnie od kryteriów ustalonych w ust. 1.

§ 5

Przy przyjmowaniu do wszystkich typów szkół z zastrzeżeniem § 3 ust. 5, § 4 ust. 3 i 4 w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają:

- 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych
- 2) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki
- 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi posiadający opinię publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w sprawie ograniczonych możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata.

§ 6

W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej (na semestr pierwszy) wszystkich typów szkół dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.

§ 7

Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej należy w szczególności:

- 1) podanie do wiadomości kandydatów informacji o warunkach rekrutacji
- 2) przygotowanie INFORMATORA dotyczącego rekrutacji oraz innych materiałów reklamowych popularyzujących kierunki kształcenia
- 3) podjęcie działań promujących szkołę, w tym:
 - organizowanie spotkań z kandydatami na terenie ZSZ Nr 1
 - spotkania nauczycieli ZSZ Nr 1 z kandydatami na terenie gimnazjów i innych szkół
 - przygotowanie ogłoszeń promocyjnych
 - przygotowanie i aktualizacja informacji o szkole zamieszczonych w internecie
- 4) ustalenie listy przyjętych na podstawie orzeczeń i wniosków poradni psychologiczno – pedagogicznych
- 5) ustalenie listy posiadających pierwszeństwo przy identycznej ilości punktów w związku z posiadanym orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej lub sytuacji rodzinnej kandydata
- 6) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy przyjętych
- 7) udzielanie kandydatom nieprzyjętym informacji i porad
- 8) prowadzenie dokumentacji dotyczącej rekrutacji
- 9) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego

§ 8

O przyjęcie do szkoły dla dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli co najmniej 17 lat w roku szkolnym, w którym podejmują naukę oraz są absolwentami szkół, których ukończenie daje możliwość podjęcia nauki w danej szkole.

§ 9

Dyrektor szkoły:

- 1) Decyduje o przyjęciu uczniów / słuchaczy do klasy pierwszej (na semestr pierwszy) szkoły ponadgimnazjalnej w przypadku gdy:
 - a) uczeń powraca z zagranicy
 - b) liczba kandydatów do klasy pierwszej (na semestr pierwszy) jest mniejsza lub równa liczbie miejsc, którymi dysponuje szkoła

Punkty a, b dotyczą szkół młodzieżowych i dla dorosłych.

- 2) W przypadku przeprowadzania dodatkowej rekrutacji dla absolwentów, którzy przystąpili do egzaminu gimnazjalnego w terminie późniejszym, ogłasza termin dodatkowej rekrutacji po 20 sierpnia każdego roku.
- 3) Przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę informacje dotyczące rekrutacji do klasy pierwszej (na semestr pierwszy, a w przypadku niedokonania pełnego naboru do szkoły – wyznacza termin dodatkowej rekrutacji, a także przedłuża termin składania podań o przyjęcie do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
- 4) Zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji.

§ 10

1. Kandydaci składają następujące dokumenty:
 - a) do liceów profilowanych, techników i zasadniczych szkół zawodowych:
 - ◆ podanie na obowiązującym formularzu
 - ◆ karta informacyjna wydana przez gimnazjum
 - ◆ 3 zdjęcia
 - ◆ świadectwo zdrowia na obowiązującym formularzu
 - ◆ inne wg uznania (np. zaświadczenie o osiągnięciach, orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej itp.)
 - b) do szkół dla dorosłych:
 - ◆ świadectwo ukończenia szkoły stanowiącej podbudowę programową
 - ◆ podanie na obowiązującym formularzu
 - ◆ 3 zdjęcia
 - ◆ świadectwo zdrowia na obowiązującym formularzu
2. Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki są oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum lub innego typu szkoły stanowiącej podbudowę oraz oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
3. Kandydaci – laureaci konkursów przedmiotowych szczebla wojewódzkiego załączają do podania dyplom laureata.

§ 11

1. Odwołanie od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej może być zgłoszone do dyrektora szkoły w terminie do trzech dni od daty ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego.
2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w terminie trzech dni od zgłoszenia odwołania. Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 12

1. 1) Terminy składania podań:

do:

- ◆ liceum profilowanego
- ◆ technikum ekonomicznego
- ◆ technikum elektronicznego
- ◆ zasadniczej szkoły zawodowej

od 04 maja do 15 czerwca 2011 roku do godziny 15⁰⁰

do szkół dla dorosłych:

do 19 sierpnia 2011 roku

2) Ewentualne zmiany w decyzji o wyborze szkoły mogą być dokonywane

do 17 czerwca 2011 roku – godz. 10⁰⁰

3) od 22 czerwca do 27 czerwca 2011 roku – godz. 15⁰⁰ należy złożyć w szkole kopię świadectwa i zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego - z wyjątkiem szkół będących w systemie rekrutacji elektronicznej.

§ 13

1. **Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych do oddziałów klasy pierwszej oraz list kandydatów niezakwalifikowanych do oddziałów klas pierwszych:**

- a) do:
- ◆ liceum profilowanego
 - ◆ technikum ekonomicznego
 - ◆ technikum elektronicznego
 - ◆ zasadniczej szkoły zawodowej

29 czerwca 2011 roku o godzinie 13⁰⁰

- b) do szkół dla dorosłych

29 sierpnia 2011 roku

2. Kandydaci umieszczeni na listach kandydatów przyjętych do szkół, o których mowa w ust. 1 pkt a **najpóźniej do**

30 czerwca 2011 roku do godziny 14⁰⁰

zobowiązani są potwierdzić wolę podjęcia nauki w wybranej szkole poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum, oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz kartę informacyjną.

3. **Ogłoszenie list uczniów przyjętych do:**

- ◆ liceum profilowanego
- ◆ technikum ekonomicznego
- ◆ technikum elektronicznego
- ◆ zasadniczej szkoły zawodowej

nastąpi:

01 lipca 2011 roku do godziny 12⁰⁰

3.

- a) W miarę wolnych miejsc **uczniowie nieprzyjęci** mogą składać oryginały wymaganych dokumentów

do 04 lipca 2011 roku do godz. 10⁰⁰

- b) Ogłoszenie list przyjętych do szkoły nastąpi **04 lipca 2011 roku do godz. 13⁰⁰**.

4. Szkoła w miarę wolnych miejsc przyjmuje kandydatów **do 30 sierpnia 2011 roku.**

§ 14

Dyrektor Szkoły przed rozpoczęciem rekrutacji ogłasza komunikat, w którym zawarte są informacje dotyczące:

1. liczby oddziałów klas pierwszych we wszystkich typach szkół, do których prowadzi rekrutację,
2. nauczanych języków obcych,
3. innych ważnych informacji.

§ 15

W postępowaniu kwalifikacyjnym obowiązują następujące druki:

- 1) Podanie – szkoły młodzieżowe (*załącznik Nr 1 i 1s*)
- 2) Karta Informacyjna (*załącznik Nr 2*)
- 3) Lista kandydatów przyjętych do klasy pierwszej i Lista kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej (*załącznik nr 3*)
- 4) Lista przyjętych do klasy pierwszej (*załącznik Nr 4*)
- 5) Protokół z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego (*załącznik 4s*)
- 6) Podanie – szkoły dla dorosłych (*załącznik Nr 5s*)
- 7) Orzeczenie lekarskie dotyczące kształcenia (*załącznik Nr 6s*)